Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

1929 2019

INCONTRI FORMATIVI

Convenzioni e fondo rotativo: gli strumenti per lavorare con i Comuni

INTERVENTO

Antonio Mario Acquaviva

Consigliere Nazionale CNGeGL

Dalla **proposta** di **convenzione** al **pagamento** della **parcella** professionale: i **passi** da compiere per **lavorare** con i **Comuni**

PARTE 1
Sussidiarietà orizzontale e opportunità professionali

La **sussidiarietà orizzontale** si basa sul presupposto secondo cui alla cura dei bisogni collettivi e alle attività di interesse generale provvedono direttamente i privati cittadini (sia come singoli, sia come associati), assegnando ai pubblici poteri la funzione sussidiaria, ossia di programmazione, di coordinamento ed eventualmente di gestione.

Nell'ordinamento italiano la sussidiarietà è stata inizialmente recepita dalla Legge n. 59/1997 (nota anche come Legge Bassanini) e dalla Legge n. 265/1999 (confluita nella Legge 267/2000, TU di ordinamento sugli Enti locali), per poi divenire principio costituzionale in seguito alla riforma del Titolo V della parte II della Costituzione, attraverso la Legge costituzionale n. 3/2001

La **valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico** può ricevere slancio da un maggiore ricorso al principio della sussidiarietà orizzontale, che consente al geometra libero professionista di offrire ai Comuni una serie di servizi che gli stessi faticano ad erogare ai cittadini.

CRITICITÀ INTERNE AI COMUNI:

1. carenza di profili tecnici interni;

2. lentezza dei procedimenti per il conferimento degli incarichi professionali;

3. eccessivo contenzioso nei procedimenti di gara;

4. incapacità di produrre valore nella gestione dei tributi locali;

5. mancata valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico quale asset strategico nella programmazione economico-finanziaria.

I VANTAGGI PER I COMUNI

"L'apporto professionale esterno dei geometri contribuisce alla regolarizzazione, alla bonifica e alla normalizzazione delle banche dati territoriali: di sua competenza, ad esempio, il censimento delle opere abusive, le valutazioni immobiliari, gli accatastamenti, l'esecuzione di oneri derivanti da convenzioni urbanistiche, il censimento immobiliare, la mappatura degli usi civici, la georeferenziazione delle aree demaniali e molto altro".

"L'apporto professionale esterno dei geometri garantisce la disponibilità di tutte le informazioni tecnico-patrimoniali utili alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, in funzione sia della sua alienazione che della sua gestione, effettuata secondo criteri di due diligence".

PARTE 2

L’impegno della Categoria

In questa cornice normativa, l'impegno della Categoria va nella direzione di **promuovere convenzioni con i Comuni** che prevedano l'assegnazione ai geometri liberi professionisti di **incarichi attinenti alla regolarizzazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico** (e, più in generale, servizi di assistenza tecnica generalmente intesi) in regime di sostenibilità economica.

BUONE PRASSI DI CATEGORIA

- **Accordo ANCI/Cassa Geometri** per la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, con esplicito riferimento al Progetto "Patrimonio Comune", condiviso anche con il CNGeGL e la Fondazione Patrimonio Comune (FPC).
- **Protocollo di intesa ANCI/CNGeGL/FPC/Cassa Geometri** per l'accatastamento dei fabbricati rurali ai sensi di legge (DL n. 201/2011 convertito in L. 214/2011).

Per agevolare la realizzazione di progetti in convenzione, la **Cassa Geometri** ha istituito un **fondo rotativo di 3 milioni di euro** che **anticipa il pagamento delle parcelle** dei professionisti per conto dei Comuni temporaneamente privi delle necessarie risorse economiche.

ITER PER L'ATTIVAZIONE DEL FONDO ROTATIVO

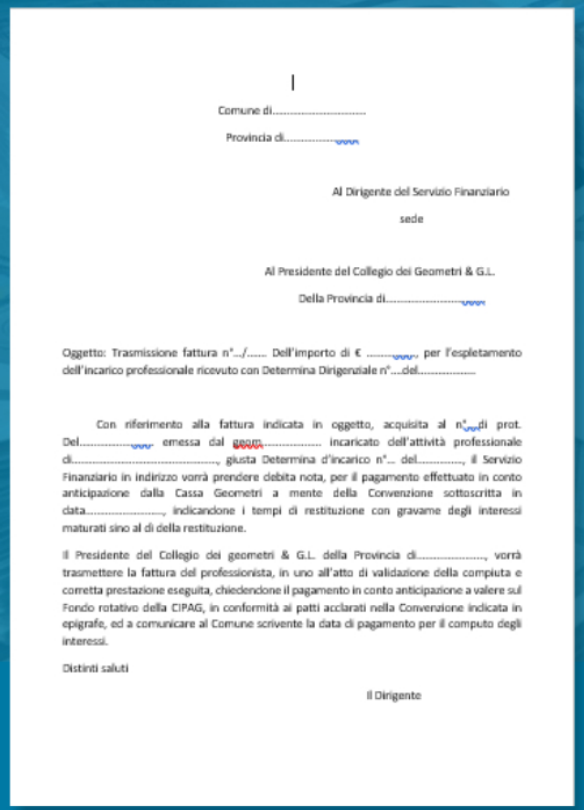
a. Richiesta di attivazione da parte del Comune, mediante sottoscrizione di apposita convenzione;

b. pagamento della prestazione professionale da parte della Cassa Geometri, per conto del Comune;

c. rimborso della somma entro 36 mesi, al tasso annuo di 1,25%.

Per approfondimenti: https://www.geometrinrete.it/it/geometri/fondo-rotativo

Materiale di approfondimento: Parte 2/Allegati 1 e 2
Fac-simile delle lettere per l'attivazione
Fondo rotativo Cassa Geometri, in versione editabile



Comune di.....

Provincia di.....

Al Dirigente del Servizio Finanziario

sede

Al Presidente del Collegio dei Geometri & G.L.

Della Provincia di.....

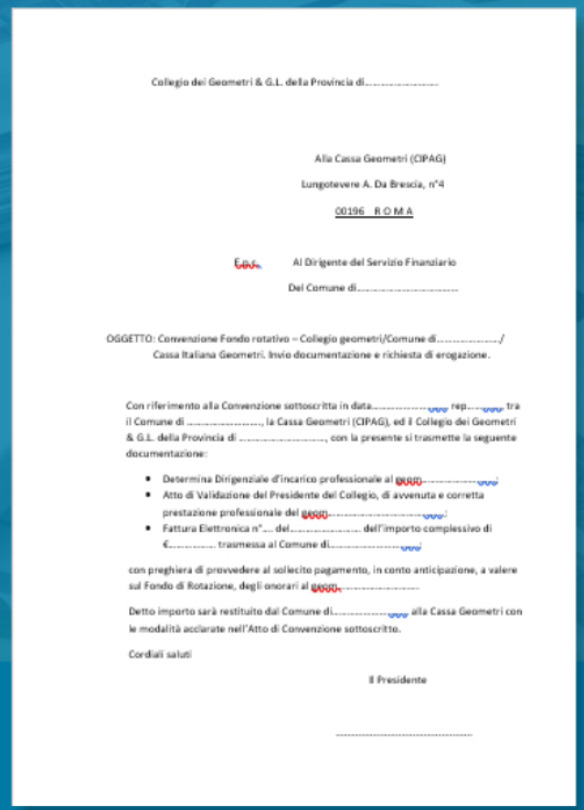
Oggetto: Trasmissione fattura n°.../..... Dell'importo di € ....., per l'espletamento dell'incarico professionale ricevuto con Determina Dirigenziale n°....del.....

Con riferimento alla fattura indicata in oggetto, acquisita al n°...di prot. Del..... emessa dal geom..... incaricato dell'attività professionale di....., giusta Determina d'incarico n°... del....., il Servizio Finanziario in indirizzo vorrà prendere debita nota, per il pagamento effettuato in conto anticipazione dalla Cassa Geometri a mente della Convenzione sottoscritta in data....., indicandone i tempi di restituzione con gravame degli interessi maturati sino al di della restituzione.

Il Presidente del Collegio dei geometri & G.L. della Provincia di....., vorrà trasmettere la fattura del professionista, in uno all'atto di validazione della compiuta e corretta prestazione eseguita, chiedendone il pagamento in conto anticipazione a valere sul Fondo rotativo della CIPAG, in conformità ai patti acclarati nella Convenzione indicata in epigrafe, ed a comunicare al Comune scrivente la data di pagamento per il computo degli interessi.

Distinti saluti

Il Dirigente



Collegio dei Geometri & G.L. della Provincia di.....

Alla Cassa Geometri (CIPAG)

Lungotevere A. Da Brescia, n°4

00196 R O M A

Egr. Al Dirigente del Servizio Finanziario

Del Comune di.....

OGGETTO: Convenzione Fondo rotativo – Collegio geometri/Comune di...../ Cassa Italiana Geometri. Invio documentazione e richiesta di erogazione.

Con riferimento alla Convenzione sottoscritta in data..... rep..... tra il Comune di ....., la Cassa Geometri (CIPAG), ed il Collegio dei Geometri & G.L. della Provincia di ....., con la presente si trasmette la seguente documentazione:

- Determina Dirigenziale d'incarico professionale al geom.....;
- Atto di Validazione del Presidente del Collegio, di avvenuta e corretta prestazione professionale del geom.....;
- Fattura Elettronica n°.... del..... dell'importo complessivo di €..... trasmessa al Comune di.....;

con preghiera di provvedere al solecito pagamento, in conto anticipazione, a valere sul Fondo di Rotazione, degli onorari al geom.....

Detto importo sarà restituito dal Comune di..... alla Cassa Geometri con le modalità acclarate nell'Atto di Convenzione sottoscritto.

Cordiali saluti

Il Presidente

.....

Per approfondimenti: https://www.geometrinrete.it/it/geometri/fondo-rotativo

Per operare in regime di convenzione, i geometri liberi professionisti devono essere specificatamente abilitatati dal Collegio di appartenenza.

PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE PER L'ABILITAZIONE:

1. censimento e verifica documentale tecnico-amministrativa;
2. razionalizzazione degli spazi e gestione degli immobili;
3. valutazione dei beni;
4. valorizzazione;
5. regolarizzazione amministrativa e catastale degli immobili.

PARTE 3
I contenuti degli incontri formativi

1. Descrizione analitica delle fasi di interlocuzione istituzionale Collegio territoriale/Comune
2. Descrizione analitica delle procedure interne al Collegio territoriale e in carico al professionista
3. Analisi della documentazione tecnico-amministrativa
4. Video tutorial: il Sistema Informativo Demanio marittimo SID (a cura del geom. S. Miranda)

Nei giorni successivi all'incontro sarà somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento su:

- modalità di svolgimento dell'incontro;
- materiali didattici e tutorial.

È prevista, inoltre, una sezione dedicata all'analisi di bisogni formativi tematici.

PARTE 4
I soggetti coinvolti

Collegi territoriali/Presidenti/Consigli direttivi

Comuni/Sindaci/Assessori/Consiglieri

Geometri liberi professionisti

NOTA METODOLOGICA

a. Esclusivamente per ragioni di chiarezza espositiva, si è proceduto a descrivere in maniera separata, e quindi **statica**, le procedure in carico al Collegio territoriale e al geometra libero professionista (descritte nella PARTE 5) dalle procedure in carico al Comune (descritte nella PARTE 6).

b. La rappresentazione **dinamica** del processo operativo è sintetizzata nella PARTE 7.

c. Il **materiale didattico** sarà inviato a tutti i Collegi territoriali in **versione integrale e** (laddove possibile) **editabile**.

d. Il materiale didattico resterà nella **disponibilità dei Collegi territoriali**, e potrà essere utilizzato per ogni attività da svolgere con i Comuni e per i propri Iscritti.

PARTE 5

LE FASI OPERATIVE

Collegi territoriali
Presidenti
Consigli direttivi
Geometri
liberi professionisti

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNI

1. PROPOSTA DI CONVENZIONE
2. ELENCO LIBERI PROFESSIONISTI VOL
3. DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO VOL
4. PUBBLICAZIONE ELENCO VOL
5. COMPILAZIONE ANAGRAFE INCARICHI VOL
6. SORTEGGIO PROFESSIONISTA
7. SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE INCARICO
8. VALIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE

DELIBERA CONVENZIONE

SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE

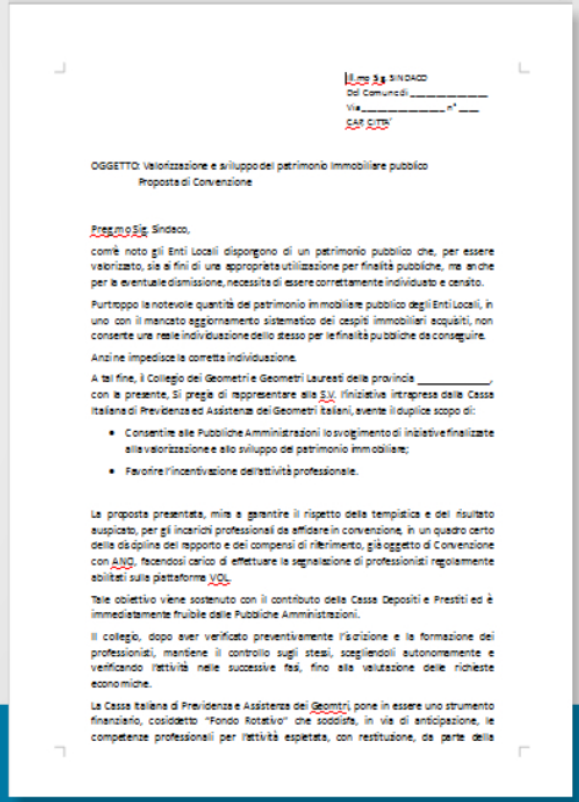
RICHIESTA PREVENTIVO

APPROVAZIONE PREVENTIVO

LIQUIDAZIONE ONORARIO ATTIVITA'

FASE 1 | Collegio territoriale

Invio di una lettera al Sindaco che illustra la proposta di schema di convenzione con il Collegio territoriale per lo svolgimento di attività tecniche (secondo lo schema-tipo delineato dall'accordo tra ANCI e Cassa Geometri), previa verifica e analisi dei bisogni specifici del Comune per la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico.



Ill.mo S.a SINDACO
Del Comune di _____
Via_____ n° ___
CAP CITTA'

OGGETTO: Valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico
Proposta di Convenzione

Preg.mo S.a Sindaco,

come noto gli Enti Locali dispongono di un patrimonio pubblico che, per essere valorizzato, sia ai fini di una appropriata utilizzazione per finalità pubbliche, ma anche per la eventuale dismissione, necessita di essere correttamente individuato e censito.

Purtroppo la notevole quantità del patrimonio immobiliare pubblico degli Enti Locali, in uno con il mancato aggiornamento sistematico dei cespiti immobiliari acquisiti, non consente una reale individuazione dello stesso per le finalità pubbliche da conseguire.

Anzi ne impedisce la corretta individuazione.

A tal fine, il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia _____, con la presente, Si pregia di rappresentare alla S.V. l'iniziativa intrapresa dalla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Italiani, avente il duplice scopo di:

- Consentire alle Pubbliche Amministrazioni lo svolgimento di iniziative finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo del patrimonio immobiliare;
- Favorire l'incentivazione dell'attività professionale.

La proposta presentata, mira a garantire il rispetto della tempistica e del risultato auspicato, per gli incarichi professionali da affidare in convenzione, in un quadro certo della disciplina del rapporto e dei compensi di riferimento, già oggetto di Convenzione con ANCI, facendosi carico di effettuare la segnalazione di professionisti regolarmente abilitati sulla piattaforma VOL.

Tale obiettivo viene sostenuto con il contributo della Cassa Depositi e Prestiti ed è immediatamente fruibile dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il collegio, dopo aver verificato preventivamente l'iscrizione e la formazione dei professionisti, mantiene il controllo sugli stessi, scegliendoli autonomamente e verificando l'attività nelle successive fasi, fino alla valutazione delle richieste economiche.

La Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geomtri, pone in essere uno strumento finanziario, cosiddetto "Fondo Rotativo" che soddisfa, in via di anticipazione, le competenze professionali per l'attività espletata, con restituzione, da parte della

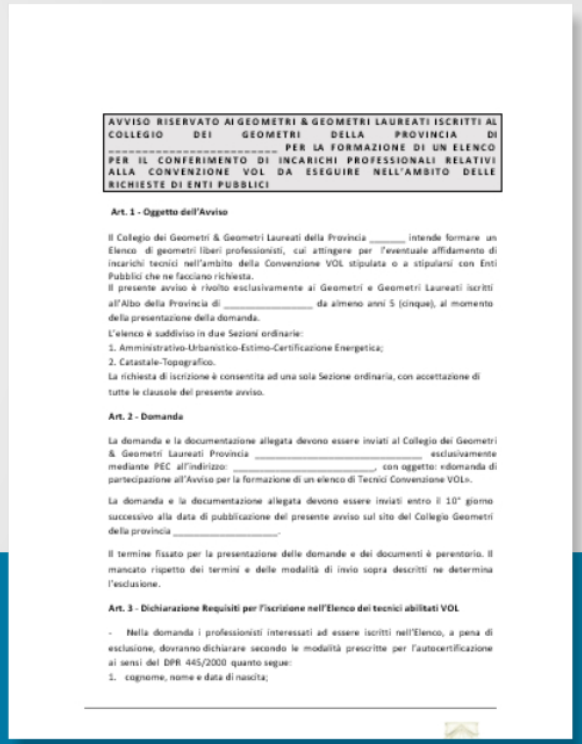
Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 1
Fac-simile della lettera, in versione editabile

FASE 2 | Collegio territoriale

Formazione e pubblicazione di un elenco di geometri liberi professionisti (iscritti all'Albo da almeno 5 anni) al quale attingere per l'affidamento degli incarichi tecnici in regime di Convenzione VOL.

L'elenco è suddiviso in 2 sezioni ordinarie:

1. Amministrativo-Urbanistico-Estimo-Certificazione energetica
2. Catastale-Topografico



AVVISO RISERVATO AI GEOMETRI & GEOMETRI LAUREATI ISCRITTI AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI _____ PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA CONVENZIONE VOL DA ESEGUIRE NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI ENTI PUBBLICI

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Il Collegio dei Geometri & Geometri Laureati della Provincia _____ intende formare un Elenco di geometri liberi professionisti, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi tecnici nell'ambito della Convenzione VOL stipulata o a stipularsi con Enti Pubblici che ne facciano richiesta.
Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai Geometri e Geometri Laureati iscritti all'Albo della Provincia di _____ da almeno anni 5 (cinque), al momento della presentazione della domanda.
L'elenco è suddiviso in due Sezioni ordinarie:
1. Amministrativo-Urbanistico-Estimo-Certificazione Energetica;
2. Catastale-Topografico.
La richiesta di iscrizione è consentita ad una sola Sezione ordinaria, con accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 2 - Domanda

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviati al Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia _____ esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: _____, con oggetto: «domanda di partecipazione all'Avviso per la formazione di un elenco di Tecnici Convenzione VOL».

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviati entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Collegio Geometri della provincia _____.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio sopra descritti ne determina l'esclusione.

Art. 3 - Dichiarazione Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco dei tecnici abilitati VOL

- Nella domanda i professionisti interessati ad essere iscritti nell'Elenco, a pena di esclusione, dovranno dichiarare secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:
1. cognome, nome e data di nascita;

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 2
Fac-simile dell'avviso (requisiti per l'iscrizione all'elenco dei tecnici abilitati VOL, termini di presentazione della domanda, durata dell'iscrizione, criteri di scelta per l'assegnazione dell'incarico, modalità di cancellazione/revoca) in versione editabile.

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNI

1. PROPOSTA DI CONVENZIONE
2. ELENCO LIBERI PROFESSIONISTI VOL
3. DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO VOL
4. PUBBLICAZIONE ELENCO VOL
5. COMPILAZIONE ANAGRAFE INCARICHI VOL
6. SORTEGGIO PROFESSIONISTA
7. SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE INCARICO
8. VALIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE

DELIBERA CONVENZIONE

SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE

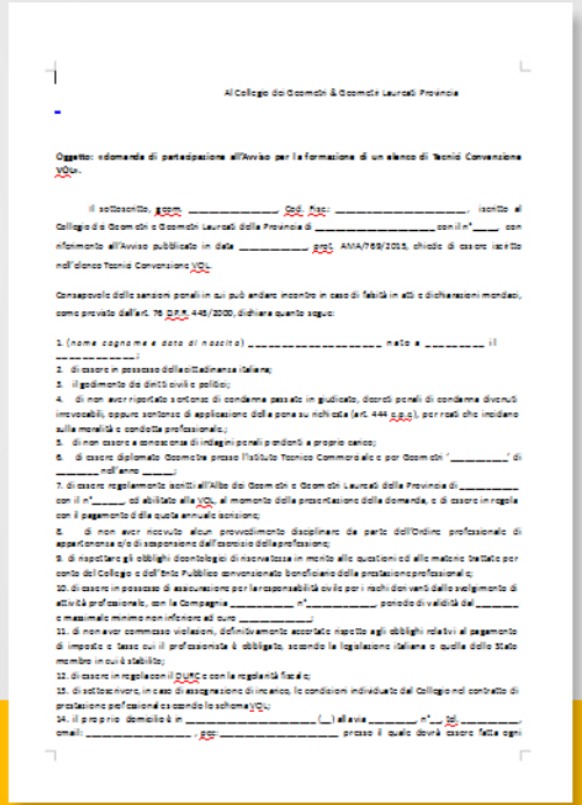
RICHIESTA PREVENTIVO

APPROVAZIONE PREVENTIVO

LIQUIDAZIONE ONORARIO ATTIVITA'

FASE 3 | Geometra libero professionista

Compilazione e invio al Collegio di appartenenza della domanda di partecipazione all'Avviso per la formazione di un elenco di tecnici Convenzione VOL.



Al Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia

Oggetto: domanda di partecipazione all'Avviso per la formazione di un elenco di Tecnici Convenzione VOL.

Il sottoscritto, nato/a _____ (prov. _____) il _____, codice fiscale _____, iscritto al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di _____ con il n° _____ con riferimento all'Avviso pubblicato in data _____ prot. ANA/769/2019, chiede di essere iscritto nell'elenco Tecnici Convenzione VOL.

Consapevole delle sanzioni penali in cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. (nome cognome e data di nascita) _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato a carico di condanne passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale;
5. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
6. di essere diplomato Geometra presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "_____" di _____ nell'anno _____;
7. di essere regolarmente iscritto all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di _____ con il n° _____ ed abilitato alla VOL al momento della presentazione della domanda, e di essere in regola con il pagamento di alla quota annuale associativa;
8. di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza e/o di sospensione dall'esercizio della professione;
9. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alla materia trattata per conto del Collegio e dell'Ente Pubblico convenzionato beneficiario della prestazione professionale;
10. di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale, con la Compagnia _____ n° _____ periodo di validità dal _____ al _____ e massimale minimo non inferiore ad euro _____;
11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse cui il professionista è obbligato, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui è stabilito;
12. di essere in regola con il DURC e con la regolarità fiscale;
13. di sottoscrivere, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni individuate dal Collegio nel contratto di prestazione professionale secondo lo schema VOL;
14. il proprio domicilio è in _____ (__) alla via _____ n° __, tel. _____, email: _____, pec _____ presso il quale dovrà essere fatta ogni

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 3
fac-simile della domanda, in versione editabile.

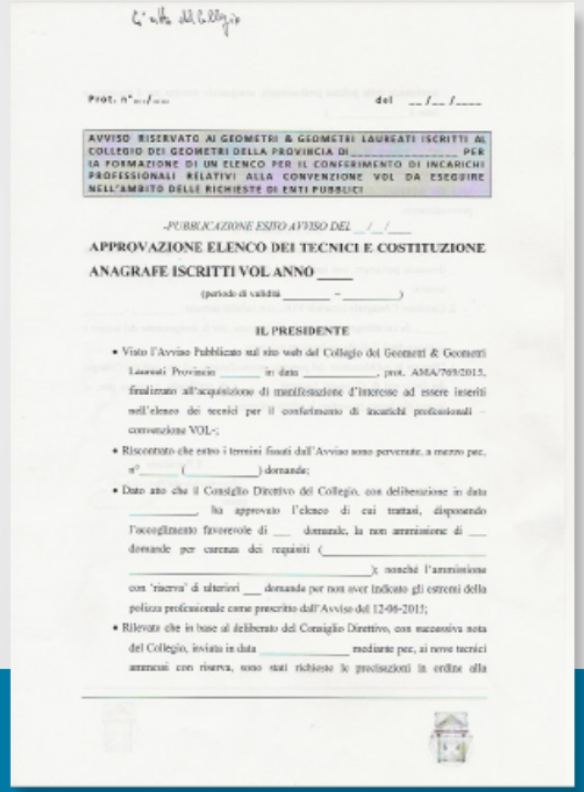
COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNI

1. PROPOSTA DI CONVENZIONE
2. ELENCO LIBERI PROFESSIONISTI VOL
3. DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO VOL
4. PUBBLICAZIONE ELENCO VOL
5. COMPILAZIONE ANAGRAFE INCARICHI VOL
6. SORTEGGIO PROFESSIONISTA
7. SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE INCARICO
8. VALIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE

DELIBERA CONVENZIONE
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE
RICHIESTA PREVENTIVO
APPROVAZIONE PREVENTIVO
LIQUIDAZIONE ONORARIO ATTIVITA'

FASE 4 | Collegio territoriale

Approvazione e pubblicazione dell'elenco dei tecnici (di durata annuale), unitamente alla costituzione dell'Anagrafe Iscritti VOL (di durata annuale), da rendere disponibile agli Enti locali che ne fanno richiesta.



AVVISO RISERVATO AI GEOMETRI & GEOMETRI LAUREATI ISCRITTI AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI _____ PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA CONVENZIONE VOL DA ESEGUIRE NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI ENTI PUBBLICI

-PUBBLICAZIONE ESITO AVVISO DEL __/__/____

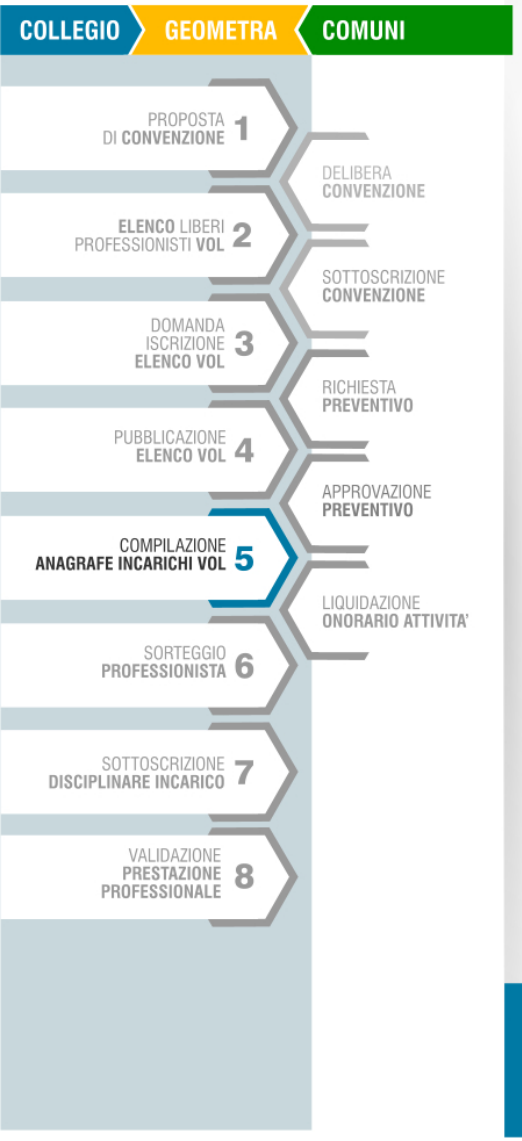
APPROVAZIONE ELENCO DEI TECNICI E COSTITUZIONE ANAGRAFE ISCRITTI VOL ANNO ____

(periodo di validità _____ – _____)

IL PRESIDENTE

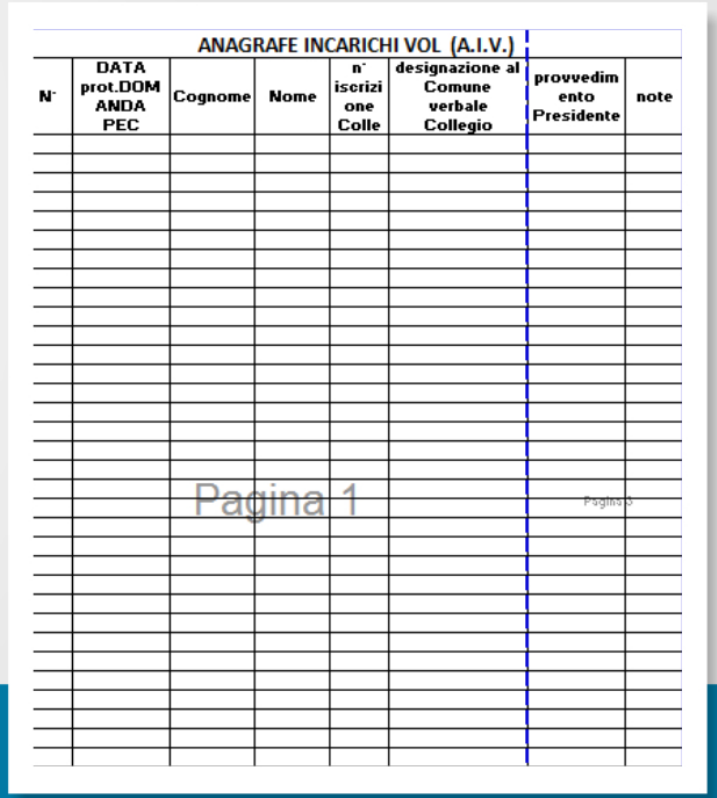
- Visto l'Avviso Pubblicato sul sito web del Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia _____ in data _____, prot. AMA/709/2015, finalizzato all'acquisizione di manifestazione d'interesse ad essere iscritti nell'elenco dei tecnici per il conferimento di incarichi professionali – convenzione VOL-;
- Riscontrato che entro i termini fissati dall'Avviso sono pervenute, a mezzo pec, n°_____ (_____) domande;
- Dato atto che il Consiglio Direttivo del Collegio, con deliberazione in data _____, ha approvato l'elenco di cui trattasi, disponendo l'accoglimento favorevole di ___ domande, la non ammissione di ___ domande per carenza dei requisiti (_____); nonché l'ammissione con "riserva" di ulteriori ___ domande per non aver indicato gli estremi della polizza professionale come prescritto dall'Avviso del 12-06-2015;
- Rilevato che in base al deliberato del Consiglio Direttivo, con successiva nota del Collegio, inviata in data _____ mediante pec, ai nove tecnici ammessi con riserva, sono stati richiesti le precisazioni in ordine alla

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 4
Fac-simile del documento di "Pubblicazione esito Avviso", in versione editabile.



FASE 5 | Collegio territoriale

Compilazione dell'Anagrafe Incarichi VOL (A.I.V.) secondo il format in uso, con l'indicazione dei dati richiesti.



ANAGRAFE INCARICHI VOL (A.I.V.)

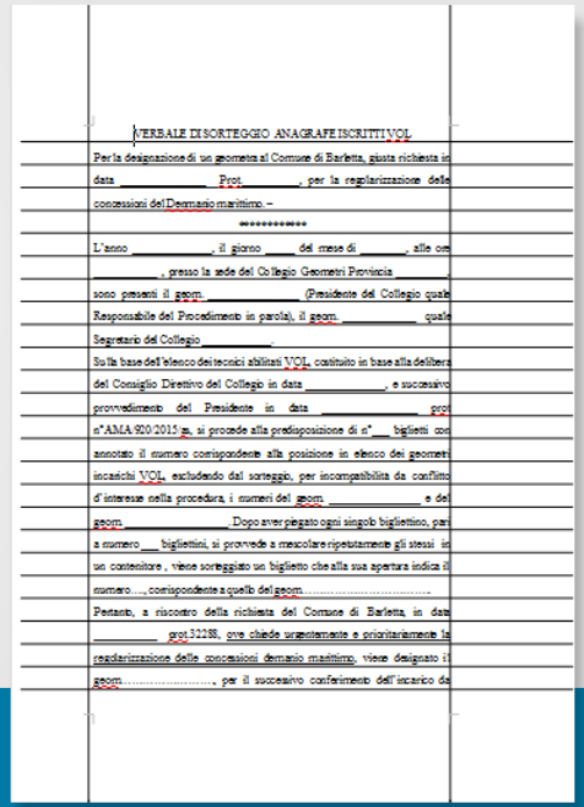
N°	DATA prot.DOMANDA PEC	Cognome	Nome	n° iscrizione Colle	designazione al Comune verbale Collegio	provvedimento Presidente	note

Pagina 1

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 5
Fac-simile del format di compilazione, in versione editabile.

FASE 6 | Collegio territoriale

Redazione e pubblicazione del verbale di sorteggio per la designazione del professionista destinatario dell'incarico (tra quelli registrati nell'Anagrafe Iscritti VOL), e tempestiva comunicazione del nominativo all'Ente richiedente.



VERBALE DI SORTEGGIO ANAGRAFE ISCRITTI VOL

Per la designazione di un geometra al Comune di Barletta, giusta richiesta in
data _____ Prot._____, per la regolarizzazione delle
concessioni del Demanio marittimo. –

****

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, alle ore
_____, presso la sede del Collegio Geometri Provincia _____,
sono presenti il geom. _____ (Presidente del Collegio quale
Responsabile del Procedimento in parola), il geom. _____ quale
Segretario del Collegio _____
Sulla base dell'elenco dei iscritti abilitati VOL, costituito in base alla delibera
del Consiglio Direttivo del Collegio in data _____, e successivo
provvedimento del Presidente in data _____ prot.
n°AMA/920/2015 in, si procede alla predisposizione di n°___ biglietti con
annotato il numero corrispondente alla posizione in elenco dei geometri
incarichi VOL, escludendo dal sorteggio, per incompatibilità da conflitto
d'interesse nella procedura, i numeri del geom. _____ e del
geom. _____. Dopo aver piegato ogni singolo bigliettino, per
a numero ___ biglietti, si provvede a mescolare ripetutamente gli stessi in
un contenitore , viene sorteggiato un biglietto che alla sua apertura indica il
numero…, corrispondente a quello del geom.……
Pertanto, a riscontro della richiesta del Comune di Barletta, in data
_____ prot.32188, ove chiede urgentemente e prioritariamente la
regolarizzazione delle concessioni demanio marittimo, viene designato il
geom.……, per il successivo conferimento dell'incarico da

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 6
Esempio di documento "Verbale di sorteggio Anagrafe Iscritti VOL", in versione editabile.

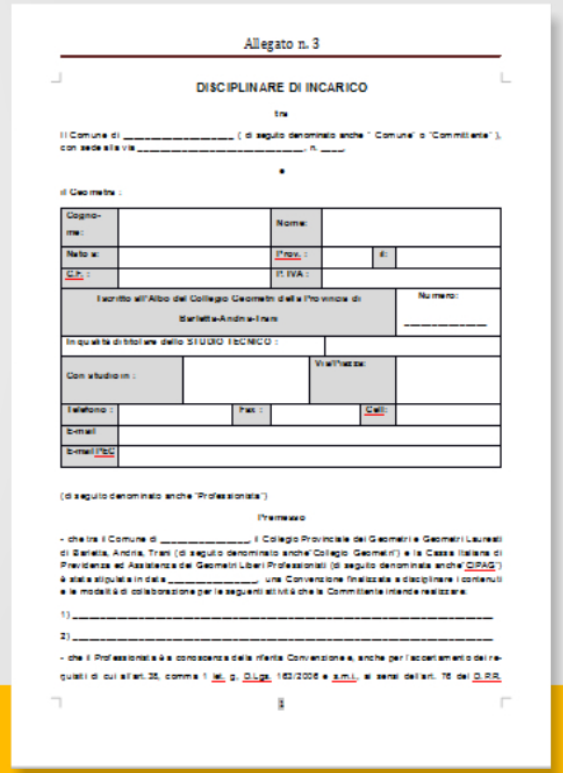
COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNI

1. PROPOSTA DI CONVENZIONE
2. ELENCO LIBERI PROFESSIONISTI VOL
3. DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO VOL
4. PUBBLICAZIONE ELENCO VOL
5. COMPILAZIONE ANAGRAFE INCARICHI VOL
6. SORTEGGIO PROFESSIONISTA
7. SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE INCARICO
8. VALIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE

DELIBERA CONVENZIONE
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE
RICHIESTA PREVENTIVO
APPROVAZIONE PREVENTIVO
LIQUIDAZIONE ONORARIO ATTIVITA'

FASE 7 | Geometra libero professionista

Il professionista designato sottoscriverà con il Comune/Committente il “Disciplinare di incarico”, riepilogativo di ogni riferimento alla Convenzione e delle indicazioni relative all’erogazione della prestazione (decorrenza, durata, compensi, obblighi deontologici, eccetera).



Allegato n. 3

DISCIPLINARE DI INCARICO

tra

Il Comune di _____ (di seguito denominato anche " Comune" o "Committente"), con sede alla via _____, n. _____

e

il Geometra :

Cognome:		Nome:	
Nato a:		Prov. :	il:
C.F. :		P. IVA :	
Iscritto all'Albo del Collegio Geometri della Provincia di Barletta-Andria-Trani			Numero: _____
In qualità di titolare dello STUDIO TECNICO :			
Con studio in :		Via/Piazza:	
Telefono :	Fax :	Cell:	
E-mail			
E-mail PEC			

(di seguito denominato anche "Professionista")

Premesso

- che tra il Comune di _____ il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Barletta, Andria, Trani (di seguito denominato anche Collegio Geometri) e la Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito denominata anche CIPAG) è stata stipulata in data _____ una Convenzione finalizzata a disciplinare i contenuti e le modalità di collaborazione per le seguenti attività che la Committente intende realizzare:

1) _____

2) _____

- che il Professionista è a conoscenza della citata Convenzione e, anche per l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 lett. g), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 7
Fac-simile del Disciplinare di incarico, in versione editabile.

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNI

1. PROPOSTA DI CONVENZIONE
2. ELENCO LIBERI PROFESSIONISTI VOL
3. DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO VOL
4. PUBBLICAZIONE ELENCO VOL
5. COMPILAZIONE ANAGRAFE INCARICHI VOL
6. SORTEGGIO PROFESSIONISTA
7. SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE INCARICO
8. VALIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE

DELIBERA CONVENZIONE

SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE

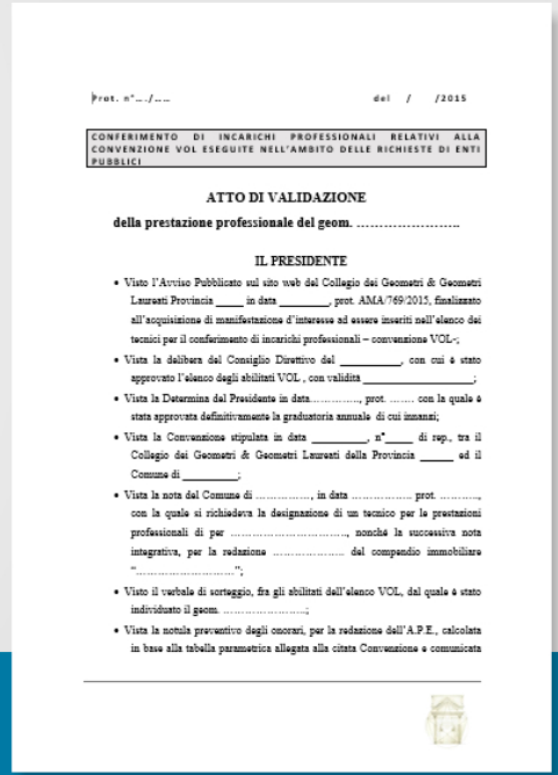
RICHIESTA PREVENTIVO

APPROVAZIONE PREVENTIVO

LIQUIDAZIONE ONORARIO ATTIVITA' (PREVIA FATTURA)

FASE 8 | Collegio territoriale

Atto di validazione da parte del Collegio della prestazione professionale del geometra libero professionista incaricato e autorizzazione a liquidare il relativo compenso.



Prot. n°.../... del / /2015

CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA CONVENZIONE VOL ESEGUITE NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI ENTI PUBBLICI

ATTO DI VALIDAZIONE

della prestazione professionale del geom. .....

IL PRESIDENTE

- Visto l'Avviso Pubblicato sul sito web del Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia ____ in data _____, prot. AMA/769/2015, finalizzato all'acquisizione di manifestazione d'interesse ad essere inseriti nell'elenco dei tecnici per il conferimento di incarichi professionali – convenzione VOL-;
- Vista la delibera del Consiglio Direttivo del _____, con cui è stato approvato l'elenco degli abilitati VOL , con validità _____;
- Vista la Determina del Presidente in data....., prot. ..... con la quale è stata approvata definitivamente la graduatoria annuale di cui innanzi;
- Vista la Convenzione stipulata in data _____, n°____ di rep., tra il Collegio dei Geometri & Geometri Laureati della Provincia _____ ed il Comune di _____;
- Vista la nota del Comune di ....., in data ..... prot. ....., con la quale si richiedeva la designazione di un tecnico per le prestazioni professionali di per ....., nonché la successiva nota integrativa, per la redazione ..... del compendio immobiliare "..... ";
- Visto il verbale di sorteggio, fra gli abilitati dell'elenco VOL, dal quale è stato individuato il geom. .....;
- Vista la nota preventivo degli onorari, per la redazione dell'A.P.E., calcolata in base alla tabella parametrica allegata alla citata Convenzione e comunicata

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 8
Fac-simile dell'atto di validazione della prestazione professionale, in versione editabile.

PARTE 6
LE FASI OPERATIVE
Comuni
Sindaci
Assessori
Consiglieri

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNE

PROPOSTA DI **CONVENZIONE**

1 DELIBERA **CONVENZIONE**

CREAZIONE **ELENCO** LIBERI PROFESSIONISTI **VOL**

2 SOTTOSCRIZIONE **CONVENZIONE**

DOMANDA ISCRIZIONE **ELENCO VOL**

3 RICHIESTA **PREVENTIVO**

PUBBLICAZIONE **ELENCO VOL**

4 APPROVAZIONE **PREVENTIVO**

COMPILAZIONE **ANAGRAFE INCARICHI VOL**

5 LIQUIDAZIONE **ONORARIO ATTIVITA'**

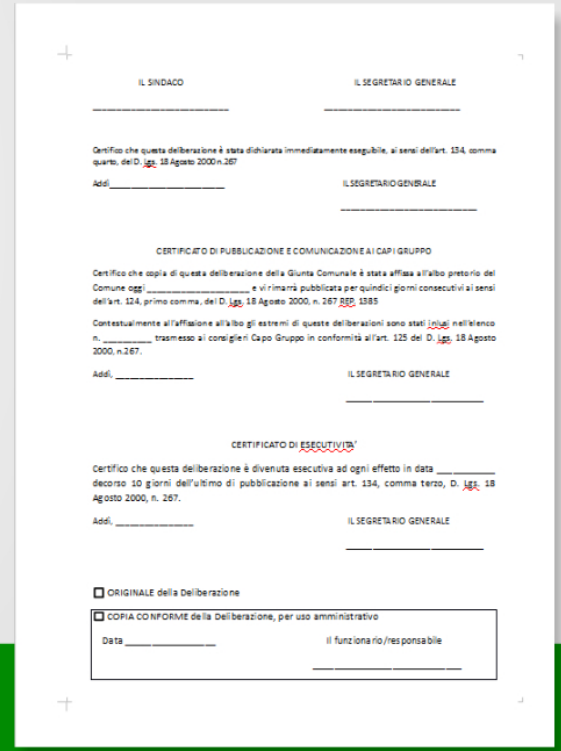
SORTEGGIO **PROFESSIONISTA**

SOTTOSCRIZIONE **DISCIPLINARE INCARICO**

VALIDAZIONE **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

FASE 1 | Comune

Delibera di approvazione dello schema di convenzione tra il Comune e il Collegio territoriale per attività di valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico.



IL SINDACO _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n.267

Addì_____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 REP. 1385

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di queste deliberazioni sono stati inlusi nell'elenco n. _____ trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

Addì, _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto in data _____ decorso 10 giorni dell'ultimo di pubblicazione ai sensi art. 134, comma terzo, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Addì, _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

☐ ORIGINALE della Deliberazione

☐ COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data _____ Il funzionario/responsabile _____

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 1
Fac-simile di "Deliberazione originale della Giunta Comunale", in versione editabile.

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNE

PROPOSTA DI **CONVENZIONE**

1 DELIBERA **CONVENZIONE**

CREAZIONE **ELENCO** LIBERI PROFESSIONISTI **VOL**

2 SOTTOSCRIZIONE **CONVENZIONE**

DOMANDA ISCRIZIONE **ELENCO VOL**

3 RICHIESTA **PREVENTIVO**

PUBBLICAZIONE **ELENCO VOL**

4 APPROVAZIONE **PREVENTIVO**

COMPILAZIONE **ANAGRAFE INCARICHI VOL**

5 LIQUIDAZIONE **ONORARIO ATTIVITA'**

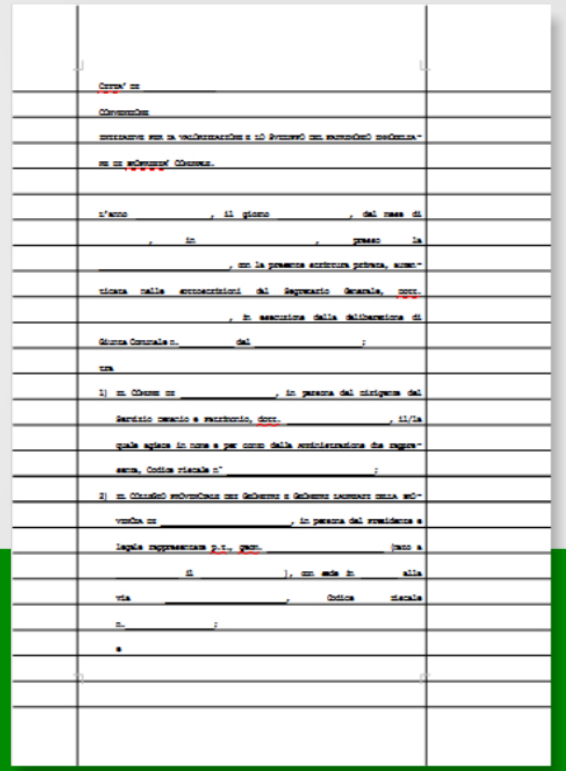
SORTEGGIO **PROFESSIONISTA**

SOTTOSCRIZIONE **DISCIPLINARE INCARICO**

VALIDAZIONE **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

FASE 2 | Comune, Collegio territoriale, Cassa Geometri

Sottoscrizione della convenzione proposta dal Collegio territoriale da parte dei legali rappresentanti delle parti: Comune, Collegio territoriale, Cassa Geometri.



Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 2

Fac-simile di "Convenzione iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare di proprietà comunale" (oggetto e finalità, impegni del Collegio e del Comune, impegni della Cassa Geometri, durata e risoluzione delle controversie), in versione editabile.

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNE

PROPOSTA DI **CONVENZIONE**

1 DELIBERA **CONVENZIONE**

CREAZIONE **ELENCO** LIBERI PROFESSIONISTI **VOL**

2 SOTTOSCRIZIONE **CONVENZIONE**

DOMANDA ISCRIZIONE **ELENCO VOL**

3 RICHIESTA **PREVENTIVO**

PUBBLICAZIONE **ELENCO VOL**

4 APPROVAZIONE **PREVENTIVO**

COMPILAZIONE **ANAGRAFE INCARICHI VOL**

5 LIQUIDAZIONE **ONORARIO ATTIVITA'**

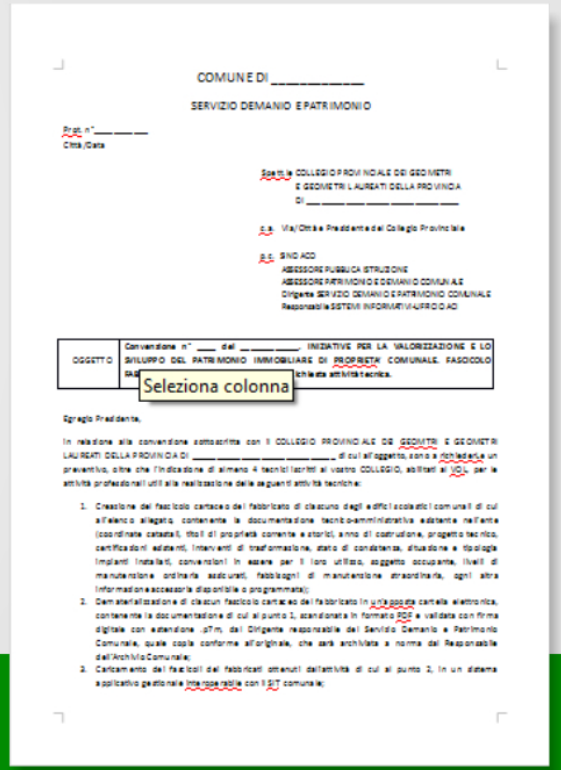
SORTEGGIO **PROFESSIONISTA**

SOTTOSCRIZIONE **DISCIPLINARE INCARICO**

VALIDAZIONE **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

FASE 3 | Comune

Richiesta al Collegio territoriale di preventivo e indicazione di nominativo del professionista abilitato allo svolgimento di una specifica attività tecnica, in regime di convenzione.



COMUNE DI _____

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Prot. n°____ ____

Città/Data

Spett.le COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI _____

c.a. Via/Ctte e Presidente del Collegio Provinciale

p.c. SINDACO
ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE
ASSESSORE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
Dirigente SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE
Responsabile SISTEMI INFORMATIVI-UFFICIO AD

OGGETTO	Convenzione n° ____ del _____. INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE. FASCICOLO FA[illegible] richiesta attività tecnica.

Seleziona colonna

Egregio Presidente,

In relazione alla convenzione sottoscritta con il COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI _____ di cui all'oggetto, con la presente La richiedo un preventivo, oltre che l'indicazione di almeno 4 tecnici iscritti al vostro COLLEGIO, abilitati al VOL per le attività professionali utili alla realizzazione delle seguenti attività tecniche:

1. Creazione del fascicolo cartaceo del fabbricato di ciascuno degli edifici scolastici comunali di cui all'elenco allegato, contenente la documentazione tecnico-amministrativa esistente nell'ente (coordinate catastali, titoli di proprietà correnti e storici, anno di costruzione, progetto tecnico, certificazioni esistenti, interventi di trasformazione, stato di conservazione, situazione e tipologia impianti installati, convenzioni in essere per il loro utilizzo, soggetto occupante, livelli di manutenzione ordinaria assicurati, fabbisogni di manutenzione straordinaria, ogni altra informazione accessoria disponibile o programmata);
2. Dematerializzazione di ciascun fascicolo cartaceo del fabbricato in unica pratica cartella elettronica, contenente la documentazione di cui al punto 1, scansionata in formato PDF e validata con firma digitale con estensione .p7m, dal Dirigente responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio Comunale, quale copia conforme all'originale, che sarà archiviata a norma del Responsabile dell'Archivio Comunale;
3. Caricamento dei fascicoli dei fabbricati ottenuti dall'attività di cui al punto 2, in un sistema applicativo gestionale interoperabile con il SIT comunale;

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 3
Fac-simile di documento del Comune di "Richiesta attività tecnica", in versione editabile.

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNE

PROPOSTA DI **CONVENZIONE**

1 DELIBERA **CONVENZIONE**

CREAZIONE **ELENCO** LIBERI PROFESSIONISTI **VOL**

2 SOTTOSCRIZIONE **CONVENZIONE**

DOMANDA ISCRIZIONE **ELENCO VOL**

3 RICHIESTA **PREVENTIVO**

PUBBLICAZIONE **ELENCO VOL**

4 APPROVAZIONE **PREVENTIVO**

COMPILAZIONE **ANAGRAFE INCARICHI VOL**

5 LIQUIDAZIONE **ONORARIO ATTIVITA'**

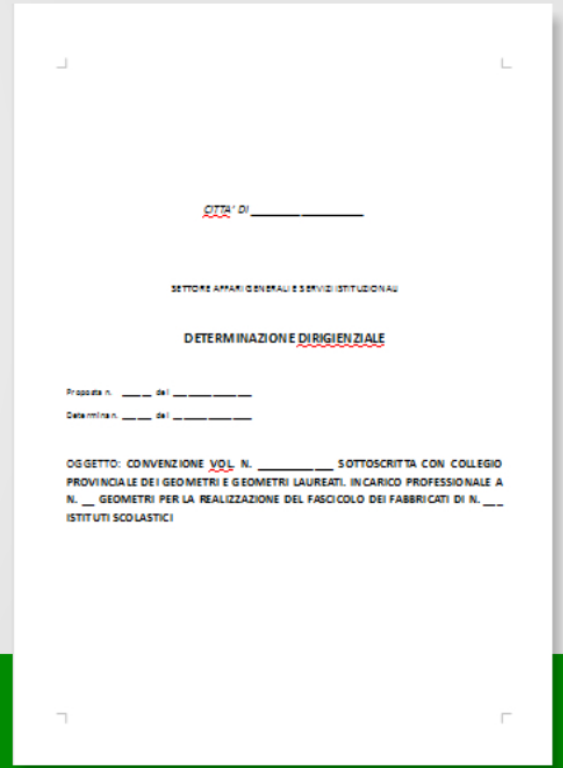
SORTEGGIO **PROFESSIONISTA**

SOTTOSCRIZIONE **DISCIPLINARE INCARICO**

VALIDAZIONE **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

FASE 4 | Comune

Approvazione del preventivo di spesa di cui alla fase 3 (corredato della certificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti), unitamente all'impegno alla liquidazione e al pagamento della parcella in favore del professionista incaricato.



CITTA' DI _____

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. ____ del _____

Determina n. ____ del _____

OGGETTO: CONVENZIONE VOL N. _____ SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE A N. __ GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N. ___ ISTITUTI SCOLASTICI

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 4
Esempio di documento di determinazione dirigenziale di incarico professionale, in versione editabile.

COLLEGIO | GEOMETRA | COMUNE

PROPOSTA DI **CONVENZIONE**

1 DELIBERA **CONVENZIONE**

CREAZIONE **ELENCO** LIBERI PROFESSIONISTI **VOL**

2 SOTTOSCRIZIONE **CONVENZIONE**

DOMANDA ISCRIZIONE **ELENCO VOL**

3 RICHIESTA **PREVENTIVO**

PUBBLICAZIONE **ELENCO VOL**

4 APPROVAZIONE **PREVENTIVO**

COMPILAZIONE **ANAGRAFE INCARICHI VOL**

5 LIQUIDAZIONE **ONORARIO ATTIVITA'**

SORTEGGIO **PROFESSIONISTA**

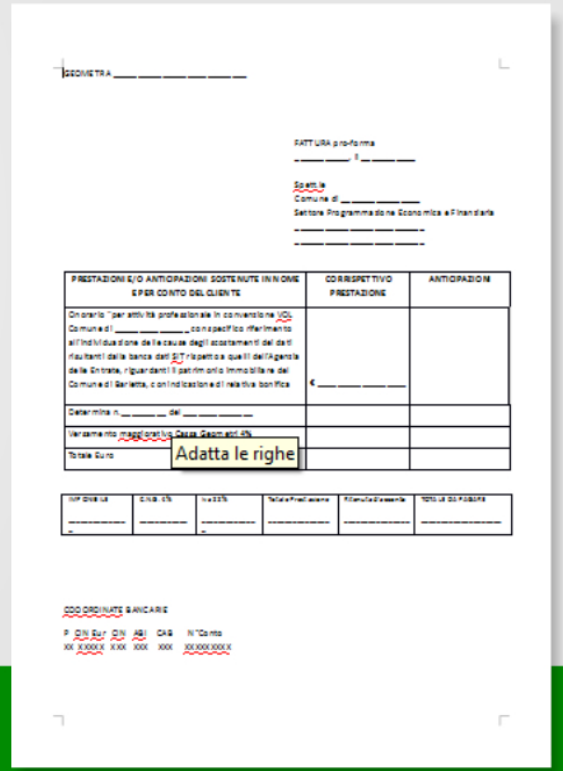
SOTTOSCRIZIONE **DISCIPLINARE INCARICO**

VALIDAZIONE **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

FASE 5 | Comune

Liquidazione dell'onorario "per attività professionale in convenzione VOL" in modalità:

- diretta;
- tramite attivazione del Fondo rotativo Cassa Geometri.


GEOMETRA _____

FATTURA pro-forma
_____ n. _____

Spett.le
Comune di _____
Settore Programmazione Economica e Finanziaria
_____
_____

PRESTAZIONI E/O ANTICIPAZIONI SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE	CORRISPETTIVO PRESTAZIONE	ANTICIPAZIONI
Onorario "per attività professionale in convenzione VOL Comune di _____ con specifico riferimento all'individuazione delle cause degli scostamenti dei dati risultanti dalla banca dati SIT rispetto a quelli dell'Agenzia delle Entrate, riguardanti il patrimonio immobiliare del Comune di Barletta, con indicazione di relativa bonifica	€ _____	
Determina n. _____ del _____		
Versamento maggiorato su Cassa Geometri 4%		
Totale Euro		

Adatta le righe

IVA 22%					
_____	_____	_____	_____	_____	_____

COORDINATE BANCARIE

P. CIN Eur CIN ABI CAB N°Conto
XX XXXX X XXX XXX XXX XXXXXXXXX

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 5
Fac-simile fattura pro-forma, in versione editabile.

PARTE 7

Riepilogo dell’operatività

COLLEGIO GEOMETRA COMUNE

Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

1929 2019

INCONTRI FORMATIVI

Convenzioni e fondo rotativo: gli strumenti per lavorare con i Comuni

"Non è la specie più forte a sopravvivere e nemmeno quella più intelligente, ma la specie che risponde meglio al cambiamento"

Charles Darwin

Antonio Mario Acquaviva
Consigliere Nazionale CNGeGL